

Директор МБОУ «Новокузская СОШ»
Н.М. Андреева



План
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания 2014-2015 года

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Рассмотрение и утверждение списков социально незащищенных детей	Сентябрь-январь, далее по мере поступления документов	Отв. за питание, комиссия
2. Утверждение списка резерва на питание	Сентябрь, январь	Отв. за питание
3. Уточнение списка многодетных семей.	Август	Соцпед.
4. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	комиссия
5. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Отв. за питание
6. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Медсестра, соцпед.
7. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Февраль	Отв. за питание
8. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	отв. за питание
9. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Отв. за питание

Основные направления деятельности комиссии:

- Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся ОУ;
- Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.
- Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору ОУ.
- Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающихся;
 - за соблюдением графика работы столовой и буфета.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству ОУ и администрации ШБС.
- Вносит администрации ОУ предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся.