
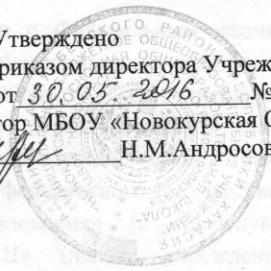


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокурская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято решением
Педагогического совета
МБОУ «Новокурская ООШ»
от 30.05.2016 протокол № 6

Утверждено
приказом директора Учреждения
от 30.05.2016 № 65
Директор МБОУ «Новокурская ООШ»
 Н.М.Андросова



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
МБОУ «Новокурская ООШ».**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МБОУ «Новокурская ООШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями), приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «Новокурская ООШ» (далее - учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников МБОУ «Новокурская ООШ» в контексте федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.2. Настоящее Положение разработано и рассмотрено Советом учреждения, утверждено приказом директора.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте начального общего и основного общего образования, федеральном компоненте государственного стандарта основного общего образования, примерных программ по предметам

1.4. К рабочим программам, реализуемым в школе, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программа элективных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности;
- программы факультативных занятий
- программы дополнительного образования обучающихся.

1.5. Главной целью рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу по выбору, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности, дополнительного образования в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

1.6. Рабочие программы составляются учителями – предметниками на учебный год.

2. Функции и требования к рабочей программе

2.1. Функции рабочей программы:

- нормативная;
- организационно-планирующая;
- информационно -методическая.

2.2. Функции программы определяют требования к ней:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений образовательной программы учреждения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

Титульный лист (Приложение 1)

I. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса - ФГОС (Результаты освоения учебного предмета, курса –ФК ГОС)

II. Содержание учебного предмета, курса

III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы (Приложение 2)

IV. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)

3.2.1 Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса по программам ФГОС рассматриваются по направлениям личностного развития, в метапредметном и предметном направлениях и должны быть представлены по годам обучения по двум уровням: «ученик научится» и «*ученик получит возможность научиться*».

Результаты освоения учебного предмета, курса по программам *ФК ГОС* должны быть представлены по направлению: *ученики должны «знать», «уметь»*

3.2.3 Содержание учебного предмета, курса строится по разделам и темам на 1 год обучения на основе Примерной программы по конкретному предмету .

3.2.4 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы (Приложение 2)

3.2.5.Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы с определением основных видов учебной деятельности учащихся. (Приложение 3)

3.3.Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования должны содержать:

Титульный лист

I. Результаты освоения курса внеурочной деятельности и программ дополнительного образования

II. Содержание курса внеурочной деятельности и программ дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности

III. Тематическое планирование (Приложение 2)

IV.Календарно-тематическое планирование (Приложение 4)

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает ее рассмотрение на заседании школьного методического объединения, согласование с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе (программы дополнительного образования). Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего года приказом директора учреждения.

4.2. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4 в 2-х экземплярах: один экземпляр (на электронном и бумажном носителях) сдается заместителю директора, второй (на бумажном носителе) остается у учителя, реализующего программу.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:
текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman,
размер шрифта составляет 12–14,
межстрочный интервал одинарный,
выравнивание по ширине.

5.3. Записи проводятся аккуратно, шариковой или гелевой ручкой черного цвета.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокурская основная общеобразовательная школа»

«РАССМОТРЕНО»

на методическом
объединении
протокол № _____
от «__» _____ 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по УВР:
_____/Ягодина Т.А./
«__» _____ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:
_____/Андросова Н.М./
Приказ № _____
от «__» _____ 2016г.

Рабочая программа
по учебному предмету «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»
для 5 класса
на 2016-2017 учебный год

Разработчик программы:

Журавлева А.Н.,
учитель английского языка,
1 кв. категория (указываем, если есть)

д.Новокурс

2016

Приложение 2

Табличное представление тематического планирования

Тематическое планирование.

№	Тема	Количество часов
---	------	------------------

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование (ФГОС) с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы:

№ п/п	Дата проведения		Наименование разделов, тем	Количество часов	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	Планируемые результаты освоения материала
	план	факт				

Календарно-тематическое планирование (ФК ГОС)

№ урока п/п	Дата проведения		Тема урока	Количество часов	Тип урока	Требования к уровню подготовки учащихся
	план	факт				

Педагог имеет право вносить корректировки в календарно – тематическое планирование

Приложение 4

Календарно-тематическое планирование по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

№ п/п	Дата проведения		Наименование разделов, тем	Количество часов	Характеристика деятельности обучающихся
	план	факт			