

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Новокурская

ООШ» Протокол №3

17.11. 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

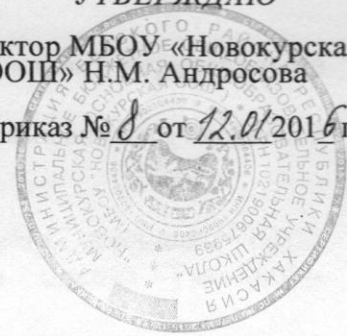
Протокол №3от

15.12. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новокурская
ООШ» Н.М. Андросова

Приказ №8 от 12.01.2016г.



**Положение о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБОУ «Новокурская ООШ».

1.2 Положение рассматривается на Педагогическом Совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, учетом мнения участников образовательного процесса.

1.2 Аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся школы, которая оценивает результаты их деятельности в течение четверти, полугодия и за учебный год.

2. Цели и задачи аттестации

2.1 Целью аттестации является:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- Контроль за выполнением учебных и рабочих программ предметов учебного плана школы

2.2 Задачами текущей и промежуточной аттестации школы является:

- Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённом этапе обучения по образовательным программам;
- По итогам контроля знаний обучающихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем
- Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися
- Получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися
- На основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

2.3 Задача итоговой аттестации - определить соответствие результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3. Содержание текущей аттестации

3.1 Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы

3.2. Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов, 2 класса (1 четверть) в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.3. Обучающиеся, по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.4. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками)

3.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

3.6. Обучающиеся во 2(кроме 1 четверти)-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти.

3.7. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- а) не имеет необходимого минимума оценок;
- б) не сдал контрольные работы в конце четверти;
- в) средняя оценка за четверть – «неудовлетворительно».

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией школы. Обучающемуся по его просьбе или по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии.

3.8. Форму текущей аттестации определяет педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается педагогическим работником в календарно-тематическое планирование.

3.9. Результаты работы обучающихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

3.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

3.11. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течении недели не более 3.

3.12. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:
3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.13. Не аттестованным считается обучающийся, имеющий более половины не аттестации по предметам учебного плана.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

4. Содержание промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится:

- на первой ступени - в конце каждой четверти (кроме первых классов)

- на второй ступени - в конце каждой четверти

4.2. По результатам текущей успеваемости выставляются промежуточные отметки за четверти во 2(кроме 1 четверти)-9 классах (четыре раза в год). В первом классе допускается только качественная система оценок. В конце каждого учебного года выставляются годовые отметки.

4.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой по решению педагогического совета ОО. Перевод в следующий класс осуществляется на основании годовых отметок.

4.4. Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по ФГОС

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС к планируемым результатам освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования.
- Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- Приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя.
- Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.
- Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей.

4.5. Виды контроля промежуточной аттестации:

- стартовый контроль - определяется исходный уровень обученности и развития учащихся;
- итоговый контроль - определяется уровень сформированности знаний по учебным предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.

4.6. В обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и предметные результаты.

4.7. Основными показателями уровня достижений учащимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

4.8. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1-2 раза в год, что позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

4.9. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио учащегося;
- результатов защиты индивидуального проекта.

4.10. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

4.11. Портфолио ученика представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

4.12. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

4.13. Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения учащимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребенком.

4.14. Виды контроля для отслеживания уровня развития у учащихся знаний и умений:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные работы;
- итоговая проверочная работа.

4.15. Стартовая проверочная работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика". Результаты стартовой работы фиксируются учителем в журнале, но не учитываются при выставлении оценки за четверть, полугодие и год.

4.16. Тестовые диагностические работы (первая - в начале изучения темы и вторая - в конце) включают в себя задания, направленные на проверку освоения учащимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи. Результаты диагностической работы фиксируются учителем в журнале.

4.17. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале.

4.18. Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля - мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

4.19. Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа и др.

4.20. В итоговой оценке освоения обучающимися ООП общего образования должно быть выделено две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся
- результаты итоговых работ.

4.21. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения ООП начального и основного общего образования относятся:

- ценностные ориентации обучающегося
- индивидуальные личностные характеристики

5. Порядок перевода при промежуточной аттестации учащихся

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

6. Итоговая аттестация выпускников

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ОО.

6.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.8. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

7. Сроки и порядок проведения итоговой аттестации учащихся

7.1. Сроки и единое расписание проведения ОГЭ в 9 классе ежегодно определяются Рособнадзором.

Для выпускников, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам устанавливаются дополнительные сроки проведения экзаменов. Для выпускников, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, предусмотрены сроки проведения повторной аттестации.

7.2. Для получения аттестата выпускники 9-х классов обязаны сдать 2 экзамена: русский язык и математику

Экзамены по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике и ИКТ-обучающиеся сдают по своему выбору.

Учащимся, которые планируют продолжить обучение в старших классах общеобразовательной школы, необходимо выбрать те предметы, которые позволят им продолжить свое обучение в профильных классах.

7.3. Для выпускников 9 обучающихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация для указанных выпускников может проводиться досрочно. При необходимости письменные экзамены в 9 классе могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных по согласованию с управлением образования.

8. Порядок выдачи аттестатов об уровне общего образования

8.1. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования.

8.2. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, в аттестатах делается соответствующая запись.

8.3. В аттестате отметки по предметам проставляются в соответствии с приказом МОиНРФ от 28.02.2011г. № 224 «Об утверждении порядка выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем

образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов».

9. Награждение выпускников.

9.1 Выпускникам 9 класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5» выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.